**T.C**

**MURATLI KAYMAKAMLIĞI**

**TALATPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028

# STRATEJİK

# PLANI





“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.(1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:Tekirdağ** | | **İlçesi:Muratlı** | |
| **Adres:** | Talatpaşa İlkokulu Turan Mah. Vatan Cad. No84 Muratlı/Tekirdağ | **Coğrafi Konum (link)** | <https://talatpasailkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(282) 361 3031 | **FaksNumarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | 705809@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://talatpasailkokulu.meb.k12.tr/ |
| **KurumKodu:** | 705809 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |



# SUNUŞ

Bilim ve teknolojideki hızlı değişim ve gelişim eğitim alanındaki yenileşmeyi de zorunlu kılmıştır. Bakanlığımızın hassasiyetiyle durduğu Toplam Kalite Yönetimi anlayışı eğitim hizmetindeki kaliteyi artırmak amaçlıdır. Biz de kurum olarak bu anlayışı benimseyip görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi, verimliliğin artırılması, kaliteli hizmet sunulmasını hedefleyerek çalışmalarımıza başladık. Üretken fikir çalışmalarına yer veren, başarıyı kanıksayan, ödüllendirmede adil olmayı gözeten, korku ve belirsizliğe direnen, rekabet duygusunu geliştiren, takım ruhunu yaşamayı isteyen kurumumuz çalışmalarına hevesle başlamıştır. Çalışmalarda varlığını hissettiren ve kurumun verimliliğini gaye edinmiş tüm personelimize başarılar dilerim

Yılmaz ARICI

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

[MÜDÜR SUNUŞU 4](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLERKISALTMALAR 5](#_bookmark1)

[BÖLÜM I 8](#_bookmark2)

[GİRİŞ 9](#_bookmark3)

[PLANHAZIRLIKSÜRECİ 9](#_bookmark4)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 9](#_bookmark5)

[BÖLÜM II 10](#_bookmark6)

[DURUMANALİZİ 11](#_bookmark7)

[OKULUN KISA TANITIMI 11](#_bookmark8)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 12](#_bookmark9)

[OKUL KÜNYESİ 12](#_bookmark10)

[ÇALIŞAN BİLGİLERİ 13](#_bookmark9)

[OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI 13](#_bookmark11)

[DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ 14](#_bookmark12)

[GELİR VE GİDER BİLGİSİ 14](#_bookmark13)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_bookmark12)

[GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT)ANALİZİ 16](#_bookmark14)

[GELİŞİM VE SORUNALANLARI 19](#_bookmark15)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ 20](#_bookmark15)

[BÖLÜM III 21](#_bookmark16)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_bookmark17)

[MİSYON 22](#_bookmark18)

[VİZYON 22](#_bookmark19)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_bookmark20)

[TEMAI: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_bookmark21)

[STRATEJİK AMAÇ 1 23](#_bookmark22)

[TEMA II: EĞİTİMVE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_bookmark23)

[STRATEJİK AMAÇ 2 24](#_bookmark24)

[TEMAIII: KURUMSAL KAPASİTE 26](#_bookmark25)

[STRATEJİK AMAÇ 3 26](#_bookmark26)

1. [BÖLÜM 27](#_bookmark27)

[MALİYETLENDİRME 28](#_bookmark28)

1. [BÖLÜM 29](#_bookmark29)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 30](#_bookmark30)

**KISALTMALAR**

**AB AVRUPABİRLİĞİ**

**ARGE ARAŞTIRMAVEGELİŞTİRMEEKİBİBİLSEM BİLİM VE SANAT MERKEZİ**

**BİMER BAŞBAKANLIKİLETİŞİM MERKEZİDPT DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATIDYNED YABANCI DİL PROGRAMI**

**DYS DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİEBA EĞİTİM BİLİŞİM AĞI**

**EKY EĞİTİMDEKALİTEVEYÖNETİM**

**FATİH FIRSATLARIARTIRMAVE TEKNOLOJİYİİYİLEŞTİRMEHAREKETİGZFT GÜÇLÜ- ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT**

**HBÖ HAYATBOYUÖĞRENMEİŞKUR TÜRKİYE İŞ KURUMUMEB MİLLİEĞİTİMBAKANLIĞI**

**MEBBİS MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİMEM MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**PEST POLİTİK-EKONOMİK-SOSYAL-TEKNOLOJİK**

**PG PERFORMANSGÖSTERGESİPH PERFORMANSHEDEFLERİ**

**PTT POSTAVETELGRAFTEŞKİLATIGENELMÜDÜRLÜĞÜRAM REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**SA STRATEJİKAMAÇ**

**SGK SOSYALGÜVENLİKKURUMUSH STRATEJİKHEDEF**

**SHÇEK SOSYALHİZMETLERVEÇOCUKESİRGEMEKURUMUSP STRATEJİKPLAN**

**SPE STRATEJİKPLANEKİBİ**

**SPKE STRATEJİKPLANKOORDİNASYONEKİBİ**

**TÜBİTAKTÜRKİYEBİLİMSELVETEKNOLOJİKARAŞTIRMAKURUMU**

**TANIMLAR**

**Strateji:** Strateji, kelime anlamı olarak“sevk etme, yöneltme,gönderme,götürme ve gütme.

**Stratejik Planlama:** Bir organizasyonun ne olduğunu,ne yaptığı ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.

**Stratejik Plan Üst Kurulu:** Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulan kurul.

**Stratejik Plan Ekibi:** Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekipler.

**SWOT Analizi:** Bir projede yada bir ticari girişim de kurumun, tekniğin, sürecin,durumun veya kişinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan stratejik bir teknik.

**Misyon:**Yönetimaçısındanörgütübenzerörgütlerdenayırtetmeyeyarayacakuzundönemligörev.

**Vizyon:** Görünüm, ileri görüş, kuruluşun ideal geleceği.

**Temel Değerler:** Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kurallar ı ile yönetim biçimi.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

**Stratejik Amaç:** Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

**Stratejik Hedef:** Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

**Tedbir:** Stratejik plan yönetimi anlayışına göre alınması gereken önlem.

**Değerlendirme:** Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

**e-Okul:** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistem.

**Şube:** Okulun aynı düzeydeki sınıflarından her hangi birisi.

**Ders Yılı:** Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süredir.

**Anasınıfı:** 60-66ayçocuklarının eğitimi amacıyla örgün eğitim kurumları bünyesinde açılan sınıf.

**Rehberlik Araştırma Merkezi:** Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunan ve koordinesini sağlayan, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılama işlemlerini yaparak uygun eğitim ortamı ile programlara yönlendiren merkez.

**Bilim ve Sanat Merkezi:** Okul öncesi ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına devam eden üstün veya özel

Yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin bilincinde olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmış olan bağımsız özel eğitim kurumu.

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2029 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Yılmaz ARICI | Okul Müdürü | Murat DULKADİR | Müdür Yrd. |
| Buğra BARAN | Öğretmen | Mustafa Aykut SAĞLAM | Öğretmen |
| Zeynep ÇAKIR | O.A.B.Bşk. | Aslı GÜVEN | Öğretmen |
| Deniz Köprü | Y.K.Ü | Serap KUŞADALI | Öğretmen |
|  |  | Firdevs ŞENTÜRK | Öğretmen |
|  |  | Serap ÇELEBİ | Veli |

### Planlama Süreci:

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kazım Dirik -Turan Mahallesinde olup; yapımına 1940 yılında başlanmıştır.

Okulumuz 174 öğrenciye sahip olup 7 sınıf öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 2 Özel Eğitim Öğretmeni 1 Destek Eğitim öğretmeni, 1 Anasınıfı öğretmeni, ve 2 idareci mevcuttur.

Okulumuz tam gün eğitim vermektedir.

### 

### 2.2Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plandaki amaçlar incelenmiş hedeflenen sonuçlara ulaşılmış amaçların önümüzdeki dönemde de devamlılığı sağlamak için yeni planda yer almasına karar verilmiştir.

Bu amaçlar:

1. Öğrencilerin ve çalışanların motivasyonlarını arttırıcı çağdaş fiziki nitelikleri taşıyan bir okul olmak. (Stratejik Amaç 1, 2019-2023)
2. Öğrencilerimizin kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını sağlamak. (Stratejik Amaç 4, 2019-2023)
3. Yaşadığımız çevrede yaşanabilecek düzenli, temiz ve sağlıklı bir ortam oluşturmak. (Stratejik Amaç 5, 2019-2023)

Bununla birlikte hedeflenen sonuçlara ulaşılmamış amaçların, özünü kaybetmeden yeniden ele alınması için, yeni planda yer almasına karar verilmiştir.

Bu amaçlar:

1. Velilerimizi eğitimin önemi hakkında bilgilendirmek ve öğrenci gelişimleri konusunda okulumuza katkılarını arttırmak. (Stratejik Amaç 2, 2019-2023)
2. Okulumuz öğrencilerinin akademik başarısını arttırıcı ve geliştirici çalışmalar yapılarak, düzenli olarak başarıyı yükseltmek. (Stratejik Amaç 3, 2019-2023)

### 2.3.Mevzuat Analizi

## Talatpaşa İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2. Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek. * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek. * Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemlerini yürütmek. | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| MEB 12. Kalkınma Planı | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Orta Vadeli Program | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Muratlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  3. Özel Eğitim Hizmetleri  4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri  5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)  7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. Rehberlik iş ve işlemleri |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. Geziler |
| **Sportif faaliyetler** | 1.İl ve İlçe Spor Turnuvalarına katılım sağlanması  2.Okul Spor Turnuvaları düzenlenmesi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1.Resim, müzik, şiir, kompozisyon, öykü ve bilgi yarışmalarına katılım sağlanması |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1.Personel Özlük İşlemleri  2.Norm Kadro İşlemleri  3.Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları |

### 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

**Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | + | 5 |
| **Tekirdağ Valiliği** | |  | + | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | + | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | + | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | + | 5 |
| **Öğretmenler** | | + |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | + |  | 5 |
| **Veliler** | | + |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | + |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | + |  | 5 |
| **Muratlı Belediyesi** | |  | + | 5 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | + | 5 |
| **Muhtarlık** |  |  | + | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  | + | 3 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda uyguladığımız “Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri” Anketi sonuçlarına göre;

* Anket uygulanan öğrencilerin %90’ ı öğretmenlerle ve idare ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilmektedir.
* Anket uygulanan öğrencilerin %80’i okula ilettiği öneri ve isteklerin dikkate alınmakta ve okul bünyesinde öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşleri alınmaktadır.
* Anket uygulanan öğrencilerin %75’i öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler ve derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullandıklarını belirtmişlerdir.
* Anket uygulanan öğrencilerin %90’ı okulun içinin ve dışının temiz olduğunu, okul binası ve diğer fiziki mekanların yeterli olduğunu belirtmişlerdir.
* Anket uygulanan öğrencilerin %75’i okul kantininde satılan malzemeleri sağlıklı ve güvenilir bulmamaktadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda uyguladığımız “Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri” Anketi sonuçlarına göre;

* Anket uygulanan öğretmenlerin %90’ı okul bünyesinde alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını düşünmektedir.
* Anket uygulanan öğretmenlerin %95’i okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığını düşünmektedir.
* Anket uygulanan öğretmenlerin %98’i kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini düşünmektedir.
* Anket uygulanan öğretmenlerin % 85’i kendini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedir.
* Anket uygulanan öğretmenlerin %90’ı okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediğini düşünmektedir.
* Anket uygulanan öğretmenlerin %98’i okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını düşünmektedir.
* Anket uygulanan öğretmenlerin %85’i yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini düşünmektedir.
* Anket uygulanan öğretmenlerin %90’ı okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmadığını düşünmektedir.
* Anket uygulanan öğretmenlerin %75’i alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etmekte ve kendini güncellemektedir.

### Veli Anketi Sonuçları:

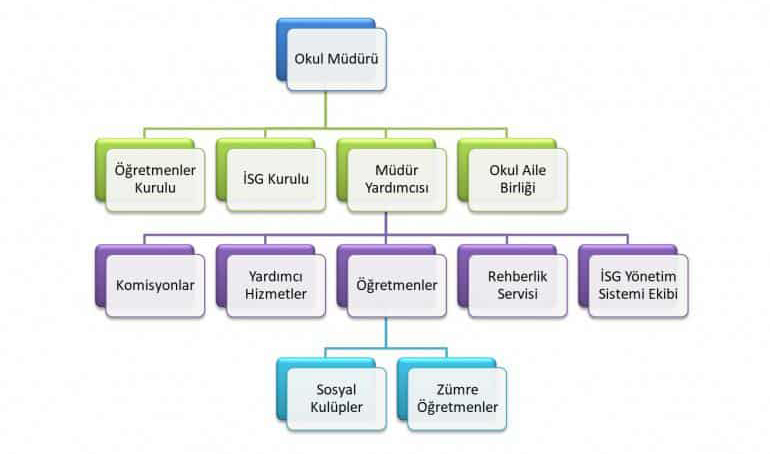
Okulumuzda uyguladığımız “Veli Görüş ve Değerlendirmeleri” Anketi sonuçlarına göre;

* Anket uygulanan velilerin %90’ı ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini, okula ilettikleri istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını ve okulun velileri ilgilendiren kararlarda velilerin görüşlerini dikkate aldığını belirtmektedir.
* Anket uygulanan velilerin %98’i velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiklerini belirtmişlerdir.
* Anket uygulanan velilerin %95’i okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını düşünmektedirler.
* Anket uygulanan velilerin %85’i çocuğunun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmektedirler.
* Anket uygulanan velilerin %40’ı e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiğini belirtmişlerdir.
* Anket uygulanan velilerin %95’i okulu her zaman temiz ve bakımlı bulmaktadır.
* Anket uygulanan velilerin %60’ı okulun binasını ve diğer fiziki mekânları yeterli bulmamakta ve okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmediğini düşünmektedirler.

### 2.7. Okul İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

#### Teşkilat Şeması



#### İnsan Kaynakları

Okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | • Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.  • Okulu düzene koyar.  • Okulu denetler.  • Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  • Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar. |
| Müdür Yardımcısı | • Ders okutur.  • Müdürün en yakın yardımcısıdır.  • Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.  • Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | • Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.  • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.  • Okulda nöbet tutar.  • Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.  • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.  • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |
|  |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | • Okulun temizlik işlerinden sorumludur.  • Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.  • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (2024 yılı itibarıyla)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-4 Yıl | **-** | **-** |
| 5-6 Yıl | **-** | **-** |
| 7-10 Yıl | **1** | **50** |
| 10 Yıl Üzeri | **1** | **50** |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 yılı itibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |
| 7-10 Yıl | **2** | **1** | **3** |
| 11-15 Yıl | **3** | **0** | **3** |
| 16-20 | **1** | **1** | **2** |
| 20 ve üzeri | **0** | **2** | **2** |
| **Toplam** | **6** | **4** | **10** |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı (2024 yılı itibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | **Memur** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2 | **Kaloriferci** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3 | **Hizmetli** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı, teknolojik araç gereçleri ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Okulumuzda fiber internet alt yapısı bulunmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-Okul, EBA, TEFBİS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır. Bununla birlikte okulumuzda eğitim öğretim alanında da yeni teknolojiler mevcut olup tüm sınıflarımızda etkileşimli tahtalar bulunmakta ve öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz tarafından etkili şekilde kullanılmaktadır. Öğrencilerimiz sınıf seviyelerine uygun olarak konu anlatımlarına, örnek sorulara görsel ve işitsel içeriklerle ulaşmakta ve bu uygulama her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır.

Okulumuzun http://sehitmetinozturk.meb.k12.tr/ adresli internet sitesi bulunmaktadır. İnternet sitemizde; yapılan etkinlikler, önemli duyurular, öğrencilerimiz ve velilerimiz için bilgilendirmeler yer almakta ve internet sitemiz düzenli olarak güncellenmektedir.

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Akıllı Tahta | 8 |  |
| Bilgisayar | 5 | 25 (BT sınıfı için) |
| Ardunio Başlangıç Seti | 0 | 25 (BT sınıfı için) |

**Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  | + | 0 | 1 |
| Kütüphane | + |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi |  | + | 0 | 1 |
| Resim Odası |  | + | 0 | 0 |
| Müzik Odası |  | + | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | + | 0 | 1 |
| Spor Salonu |  | + | 0 | 1 |

#### Mali Kaynaklar

Okul mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir. Okulumuz bütçe işlemleri okul aile birliği yönetim kurulu ve okul idaresinin işbirliği içerisinde yürütülmektedir.

**Tablo 13. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 10000 TL | 15000 TL | 20000 TL | 25000 TL | 30000 TL | 35000 TL |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 10000 TL | 15000 TL | 20000 TL | 25000 TL | 30000 TL | 35000 TL |

**Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 2200 TL | 2200 TL | 17000 TL | 5000 TL | 28000 TL | 5000 TL |
| Küçük Onarım | - | 5000 TL | 10000 TL |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | - |
| Telefon | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | 5000 TL |
| Kırtasiye | - | 5000 TL | 6000 TL |
| **GENEL** | 2200 TL | 15000 TL | 26000 TL |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| Genel mevcudu | 221 | 196 | 174 |
| Ortalama sınıf mevcudu | 27 | 23 | 21 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 4 | 7 | 5 |
| DYK katılan öğrenci sayısı |  |  |  |
| Sürekli devamsız öğrenci sayısı | 22 | 21 | 20 |
| Sürekli devamsız öğrencilerden düzenli devamı sağlanan öğrenci sayısı | 1 | 4 | 1 |
| Sanat alanı (şiir) yarışmalarına katılan öğrenci sayısı | 40 | 45 | 50 |
| Sanat alanı (kompozisyon) yarışmalarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Sanat alanı (resim) yarışmalarına katılan öğrenci sayısı | 30 | 35 | 36 |
| Sanat alanı (müzik) yarışmalarına katılan öğrenci sayısı | 5 | 5 | 5 |
| Spor alanı (futsal) yarışmalarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Spor alanı (geleneksel çocuk oyunları) yarışmalarına katılan öğrenci sayısı | 30 | 36 | 42 |
| Akıl ve zekâ oyunları yarışmalarına katılan öğrenci sayısı | 70 | 76 | 84 |
| Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 55 | 55 | 55 |
| Okulumuzda yürütülen proje sayısı | 4 | 4 | 5 |
| Ulaşım | Okulumuz ilçe merkezindedir. | Okulumuz ilçe merkezindedir. | Okulumuz ilçe merkezindedir. |
| Fiziki mekanlar | 10 derslik, 2 İdare Odası,  Servisi, 1 Kütüphane, 1 Destek Eğitim Odası1 Çay Ocağı | 5 derslik, 2 İdare Odası,  , 1 Kütüphane, 1 Destek Eğitim Odası1 Çay Ocağı | 8 derslik, 2 İdare Odası,  , 1 Kütüphane, 1 Destek Eğitim Odası, 1 Çay Ocağı |
| Isınma durumu | kalorifer | Doğalgaz | Doğalgaz |
| Sivil savunma faaliyetleri (tatbikat) sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Derslerde kullanılan eğitim materyalleri | Etkileşimli Akıllı Tahta, Projeksiyon, Matematik Ders Materyalleri, Fen Bilimleri Ders Materyalleri, Sözlükler, Dünya Küresi, Haritalar | Etkileşimli Akıllı Tahta, Projeksiyon, Matematik Ders Materyalleri, Fen Bilimleri Ders Materyalleri, Sözlükler, Dünya Küresi, Haritalar | Etkileşimli Akıllı Tahta, Projeksiyon, Matematik Ders Materyalleri, Fen Bilimleri Ders Materyalleri, Sözlükler, Dünya Küresi, Haritalar |
| Almaya hak kazanılan belgeler | Okulum Temiz,  Sıfır Atık,  Beslenme Dostu Okul | Okulum Temiz,  Sıfır Atık,  Beslenme Dostu Okul | Okulum Temiz,  Sıfır Atık,  Beslenme Dostu Okul |

### 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. **Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okulun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### 2.9. GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo 16. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olmalarına rağmen öğrenmeye istekli öğrencilerimizin olması. | Öğrencilerimizin akademik olarak başarısız olması. |
| Öğretmenlerimizin disiplin ve düzen sahibi bir okulda çalışıyor olmaları. | Öğretmen-veli-okul iletişiminin hızlı ve etkili olamaması. |
| Az sayıda da olsa eğitim-öğretime kıymet veren velilerimizin olması. | Eğitim araç gereçleri bakımından eksiklerimizin olması. |
| Binamızın bakımlı olması. | Bütçenin yok denecek kadar az olması. |
| Fiber internet, etkileşimli akıllı tahta gibi eğitim-öğretim araçlarımızın olması. | Okul imkânlarımızın çok kısıtlı olmasının yönetim süreçlerini etkilemesi. |
| Okul müdürümüzün az olan bütçemizi ustalıkla yönetme ve okulu bu bütçeyle çevirebilme becerisine sahip olması. | İlgisiz velilerimiz sebebiyle öğretmen-veli iletişiminin zaman zaman kesintiye uğraması. |
| Genç, dinamik ve iş birliğine açık bir kadromuzun olması. |  |
| Okulumuzda tüm öğretmen, idareci ve yardımcı hizmetlilerin arasında verimli bir iletişim olması. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlanması. | Velilerimizin ekonomik durumlarının düşük olması. |
| Dezavantajlı bir okul olmamız sebebiyle okulumuza zaman zaman kurum ve kuruluşlardan yardım gelmesi. | Okulun bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı bireylerden oluşması. |
| Diğer okul ve kurumlarla iletişimimizin güçlü olması. | Teknolojik eğitim-öğretim araçlarının sürekli kullanım sonucu bozulması durumu. |
| Fiber internet, etkileşimli akıllı tahta gibi eğitim araçlarımızın olması. | İlçemiz çevresinde çok fazla fabrika bulunması sebebiyle yoğun olan hava kirliliğinin öğrencilerimizde bronşit, astım v.b rahatsızlıkları tetiklemesi ve bunlara sebebiyet vermesi. |
| Önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışması. |  |
| Sanayinin yanında tarımın da yoğun olarak var olduğu bir ilçe olmamızın öğrencilerimizin doğayı yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO’lu besinler yerine çocuklarımızın tamamen doğal ürünlere erişiminin bulunması kasaba hayatının en önemli yararlarındandır. |  |

### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan durum analizi, paydaş anketleri, toplantı tutanakları gibi çalışmalar göz önüne bulundurulduğunda, okulumuzda hem yeterli personel sayısıyla hem yeterli fiziki olanaklarla eğitim öğretime en iyi şekilde devam edildiği; sürekli devamsız öğrencilerimizin olduğu bu öğrencilerin okula devam etmeleri için ev ziyaretleri ve bilgilendirme toplantıları yapıldığı; öğrenci başarısını arttırmaya yönelik ders araç gereçlerinin etkin kullanıldığı, destekleme ve yetiştirme kurslarıyla ilgili öğrencilerin bilgilendirildiği; sanat, spor, akıl zeka oyunları alanlarında öğrencilerimizin turnuvalarda yer aldığı ve turnuvalarda başarılar elde ettikleri; öğrencilerimizin rehberlik servisinden etkin biçimde faydalandıkları, okulumuzda yürütülen Her Kitap Bir Dünya, Dilimizin Zenginlikleri gibi projeler ve kütüphanemizin de olmasının desteğiyle öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlıklarının olduğu; paydaşlarla etkin işbirliği içerisinde olunduğu; güncellenmiş GZFT analizinin gelecek dönemde de çalışmalarımızı planlamada sürekli göz önünde bulundurulması gerektiği; okulumuzun bulunduğu bölgenin hem göç alan bir bölge olması hem de roman vatandaşların sayısının fazla olması sebebiyle bazı dezavantajlarının olduğu, bu dezavantajların yapılan özverili çalışmalar ve projelerle avantaja çevrilmesi yönünde gayret edildiği gözlemlenmiştir.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## 3.1. MİSYONUMUZ

## Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmektir.

## 3.2. VİZYONUMUZ

## Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda; vatanına, milletine, bayrağına, milli ve manevi değerlerine bağlı, ailesine ve Türk Milleti´ne yararlı nesiller, çağdaş, bilim ve teknolojinin farkında olan, yeniliklere açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, nitelikli, sorumluluk bilinci olan, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, olaylara geniş bir açıdan bakabilen, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı bireyler yetiştirmektir.

## Okulumuz;

* Çalışanları ve karar alıcıları gerçekleştirilebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvik eder,
* İdealist ve özgündür,
* Değişim için ilham vericidir,
* İddialılık ile ulaşılabilirlik arasında denge kurar,
* Paydaşlar tarafından gelecekte algılanmak istenilen konumu dikkate alır,
* Orta ve uzun vadeli amaç, hedef ve projelere yön verir.

Okul mevcut vizyon bildirimini aynen koruyabileceği gibi çevrede meydana gelen değişikliklere göre vizyon bildiriminde genişletme veya daraltma kararı alabilir.

## 

## 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilinci

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE

## STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 17. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: İLKOKUL | |
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.1.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S1. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

**Tablo 18. Eğitim Öğretime Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S6. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S7. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. |

**Tablo 19. Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: İLKOKUL | |
| Amaç | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 4.1.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  PG 4.1.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 4.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

**Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 8 | 7,5 | 7 | 6,5 | 6 | 5,5 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG 1.1.2** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 80 | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 | 20 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ön görülemeyen (yurtdışına çıkış, kaza vb.) okula devam etmeme durumları. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz her yönden donanımlı öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli işbirliğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG 2.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 | 70 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG 2.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG 2.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | |
| **Riskler** | Proje, yarışma vb çalışmalara katılım maliyeti. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S2. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz her yönden donanımlı öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli işbirliğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG 3.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 30 | 120 | 150 | 180 | 210 | 240 | 270 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG 3.1.3** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 20 | 120 | 150 | 180 | 210 | 240 | 270 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG 3.1.4** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 80 | 100 | 120 | 140 | 160 | 180 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG 3.1.5** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sürekli devamsız öğrencilerin çalışmalara katılamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz her yönden donanımlı öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli işbirliğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

### Maliyetlendirme

**Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1**  **Hedef 1.1** | 8000 TL | 9000 TL | 10000 TL | 11000 TL | 12000 TL | 50000 TL |
| **Amaç 2**  **Hedef 2.1** | 16000 TL | 18000 TL | 20000 TL | 22000 TL | 24000 TL | 100000 TL |
| **Amaç 3**  **Hedef 3.1** | 16000 TL | 18000 TL | 20000 TL | 22000 TL | 24000 TL | 100000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 20000 TL | 30000 TL | 50000 TL | 70000 TL | 90000 TL | 260000 TL |
| **TOPLAM** | 60000 TL | 75000 TL | 100000 TL | 125000 TL | 150000 TL | 510000 TL |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Anketleri**

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

**1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

* 1. **Okula devam ve tamamlama**
     1. Sınıf tekrarı
     2. Okulu bırakma
     3. Devamsızlık
  2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
     1. Kulüp faaliyetleri
     2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
     3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
     4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
  3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
  4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
  5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
  6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
  7. **Bir üst öğrenime geçiş**
  8. **Mezuniyet oranı**

1. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
      4. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      5. Finansal Okuryazarlık
      6. Dijital Okuryazarlık
      7. İletişim ve İş Birliği
      8. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      9. Girişimcilik
      10. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      11. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      12. Eleştirel Düşünme Becerileri
      13. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      14. Veri Okuryazarlığı
      15. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
2. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. **(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 =**